

INSTRUCCIONES GENERALES

La solicitud de prórroga se presentará en la secretaría de estudiantes del centro cuando el doctorando prevea que no podrá depositar la tesis en la Comisión Académica del Programa antes de la finalización del tiempo establecido por la legislación, según su dedicación sea a tiempo completo (3 años) a o tiempo parcial (5 años).

La solicitud deberá presentarse en la Secretaría del Centro responsable del Programa de Doctorado durante los 4 meses naturales anteriores a la finalización del plazo límite. A los efectos de este cómputo, no se tendrán en cuenta los periodos en los que al doctorando se le hayan autorizado bajas temporales por alguna de las causas contempladas en la normativa vigente.

La resolución de la Comisión Académica del Programa se comunicará al interesado y a la Secretaría de Estudiantes del Centro responsable del Programa de Doctorado y quedará reflejada en el expediente del doctorando, quien podrá consultarlo en RAPI.

Se recomienda cumplimentar este impreso por ordenador, previa descarga desde la página Web.



Solicitud de Prórroga para el depósito de la Tesis Doctoral en la Comisión Académica responsable del Programa de Doctorado
(Solo para estudios de doctorado regulados por el RD. 99/2011)

DNI/NIE/Tarjeta Residencia	Nacionalidad	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	Teléfono	Correo Electrónico (preferentemente ucm)	
Nombre y apellidos					
Dirección durante el curso				Número	Piso
Localidad		Provincia		Código Postal	

Datos del Programa de Doctorado

Con dedicación actual: <input type="checkbox"/> A tiempo completo <input type="checkbox"/> A tiempo parcial	Centro responsable
Denominación del Programa	Curso de inicio

Datos de la Tesis Doctoral

TITULO:	

TUTOR:	D/Dña _____ Fdo: _____
DIRECTORES :	D/Dña _____ Fdo: _____
	D/Dña _____ Fdo: _____
	D/Dña _____ Fdo: _____

De acuerdo con lo previsto en el artº 3.2 del R.D.99/2011, y el artº 2.5 de la Normativa de desarrollo del R.D. 99/2011, solicito a esa Comisión Académica, una prórroga para realizar el depósito de la tesis doctoral , por los siguientes motivos:

- Primera prórroga a tiempo completo (1 año)
- Segunda prórroga (1 año)
- Primera prórroga a tiempo parcial (2 años)

En Madrid a _____

Fdo: _____

El/La Doctorando/a

EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN ACADÉMICA RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

Resolución de la Comisión Académica del Programa de Doctorado

La Comisión Académica del Programa de Doctorado,

a la vista de la solicitud presentada por D./Dña

con DNI _____ y de los motivos expuestos, acuerda que:

- Autoriza la prórroga
- Desestima la petición por los siguientes motivos:

Lo que se comunica a esa Secretaría de estudiantes para su conocimiento y formalización en el expediente académico del estudiante.

La Comisión Académica responsable del Programa de Doctorado

En Madrid a _____

Firmado _____

NOTA:
Copia de la presente resolución deberá entregarse al estudiante.



Solicitud de Prórroga para el depósito de la Tesis Doctoral en la Comisión Académica responsable del Programa de Doctorado
(Solo para estudios de doctorado regulados por el RD. 99/2011)

DNI/NIE/Tarjeta Residencia	Nacionalidad	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	Teléfono	Correo Electrónico (preferentemente ucm)	
Nombre y apellidos					
Dirección durante el curso				Número	Piso
Localidad		Provincia		Código Postal	

Datos del Programa de Doctorado

Con dedicación actual: <input type="checkbox"/> A tiempo completo <input type="checkbox"/> A tiempo parcial	Centro responsable
Denominación del Programa	Curso de inicio

Datos de la Tesis Doctoral

TITULO:	

TUTOR:	D/Dña _____ Fdo: _____
DIRECTORES :	D/Dña _____ Fdo: _____
	D/Dña _____ Fdo: _____
	D/Dña _____ Fdo: _____

EJEMPLAR PARA LA SECRETARÍA

De acuerdo con lo previsto en el artº 3.2 del R.D.99/2011, y el artº 2.5 de la Normativa de desarrollo del R.D. 99/2011, solicito a esa Comisión Académica, una prórroga para realizar el depósito de la tesis doctoral , por los siguientes motivos:

- Primera prórroga a tiempo completo (1 año)
- Segunda prórroga (1 año)
- Primera prórroga a tiempo parcial (2 años)

En Madrid a _____

Fdo: _____

El/La Doctorando/a

Resolución de la Comisión Académica del Programa de Doctorado

La Comisión Académica del Programa de Doctorado,

a la vista de la solicitud presentada por D./Dña

con DNI _____ y de los motivos expuestos, acuerda que:

- Autoriza la prórroga
- Desestima la petición por los siguientes motivos:

Lo que se comunica a esa Secretaría de estudiantes para su conocimiento y formalización en el expediente académico del estudiante.

La Comisión Académica responsable del Programa de Doctorado

En Madrid a _____

Firmado _____

NOTA:
Copia de la presente resolución deberá entregarse al estudiante.



Solicitud de Prórroga para el depósito de la Tesis Doctoral en la Comisión Académica responsable del Programa de Doctorado
(Solo para estudios de doctorado regulados por el RD. 99/2011)

DNI/NIE/Tarjeta Residencia	Nacionalidad	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	Teléfono	Correo Electrónico (preferentemente ucm)	
Nombre y apellidos					
Dirección durante el curso				Número	Piso
Localidad		Provincia		Código Postal	

Datos del Programa de Doctorado

Con dedicación actual: <input type="checkbox"/> A tiempo completo <input type="checkbox"/> A tiempo parcial	Centro responsable
Denominación del Programa	Curso de inicio

Datos de la Tesis Doctoral

TITULO:	

TUTOR:	D/Dña _____ Fdo: _____
DIRECTORES :	D/Dña _____ Fdo: _____
	D/Dña _____ Fdo: _____
	D/Dña _____ Fdo: _____

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

De acuerdo con lo previsto en el artº 3.2 del R.D.99/2011, y el artº 2.5 de la Normativa de desarrollo del R.D. 99/2011, solicito a esa Comisión Académica, una prórroga para realizar el depósito de la tesis doctoral , por los siguientes motivos:

- Primera prórroga a tiempo completo (1 año)
- Segunda prórroga (1 año)
- Primera prórroga a tiempo parcial (2 años)

En Madrid a _____

Fdo: _____

El/La Doctorando/a

Resolución de la Comisión Académica del Programa de Doctorado

La Comisión Académica del Programa de Doctorado,

a la vista de la solicitud presentada por D./Dña

con DNI _____ y de los motivos expuestos, acuerda que:

- Autoriza la prórroga
- Desestima la petición por los siguientes motivos:

Lo que se comunica a esa Secretaría de estudiantes para su conocimiento y formalización en el expediente académico del estudiante.

La Comisión Académica responsable del Programa de Doctorado

En Madrid a _____

Firmado _____

NOTA:
Copia de la presente resolución deberá entregarse al estudiante.